

Bulletin à remplir et à nous retourner par :

- Fax : 01 46 30 54 06
- Mail : [formation@sopemea.fr](mailto:formation@sopemea.fr)
- par courrier : SOPEMEA - Z.A. Louis-Bréguet - BP 48 – 78142 VÉLIZY

## Références du stage

Numéro du stage : ..... Nom du stage : .....

Lieu de la session : ..... Dates de la session : .....

## Vos coordonnées

Nom : ..... Prénom : .....

Société : ..... Nationalité : .....

Fonction : .....

Service : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : .....

## Votre entreprise

Nom : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

## Votre responsable Formation

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Service : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : .....

## Conditions générales des formations :

### Inscriptions :

Dans le cas où le nombre de stagiaires inscrits s'avérerait insuffisant, SOPEMEA se réserve la possibilité d'annuler la session et de proposer le transfert de l'inscription sur une autre session.

### Remarques concernant les conditions d'accès à nos locaux

"Compte tenu de certaines de ses activités réalisées dans le domaine de la défense, la Société SOPEMEA est un établissement à accès réglementé. De ce fait, afin de pénétrer dans ses locaux, toute personne ne faisant pas partie de la Société doit impérativement être en possession d'une pièce justifiant de son identité en cours de validité si elle est ressortissante d'un pays de la communauté européenne. Pour les visiteurs non ressortissants de la communauté européenne, une autorisation préalable doit être demandée à nos autorités de tutelles. Cette demande, accompagnée d'une copie de passeport en cours de validité doit être formulée un mois minimum avant la date de la visite par l'intéressé auprès de SOPEMEA". (Nota : une demande d'accès n'implique pas systématiquement que l'autorisation soit délivrée par nos autorités de tutelle).

### Conditions de paiement :

- acompte de 30% à l'inscription et dans tous les cas au moins deux semaines avant le début de la session,
- solde à la fin de la formation.

### Frais de participation :

Les frais de formation incluent les conférences, les exercices pratiques sur les moyens SOPEMEA, les pauses café, les déjeuners et le support stagiaire. Le dîner et l'hébergement sont à la charge du stagiaire (liste des hôtels sur demande). Toute annulation d'inscription du participant devra faire l'objet d'une confirmation écrite adressée à SOPEMEA. Elle ne pourra pas donner lieu à remboursement de l'acompte si cette annulation intervient moins d'une semaine avant le début de la session, sauf cas de force majeure.

### Convention de formation :

Dans un délai d'un mois à compter de la réception de l'acompte, SOPEMEA adressera au responsable formation de votre entreprise, une convention de formation et à la fin de la session l'attestation de présence.

Pour tous renseignements complémentaires, veuillez vous adresser à : SOPEMEA

ZA Louis Bréguet - 78 142 Vélizy Cedex

Tél. : 01 45 37 64 19

(Numéro de formation : 11780077078)